

Fornitura utenze, contratti e bollette

Siamo consapevoli delle preoccupazioni causate alle aziende tanto dalle bollette quanto dalla scelta del giusto piano utenze a cui aderire.

La presente informativa ha lo scopo di facilitare il passaggio tra contratti per l'erogazione di energia, fornire alcuni consigli su come comportarsi in caso di chiamate di vendita a freddo e individuare gli eventuali costi extra presenti in bolletta.



È il momento giusto per cambiare fornitore?

Prima di effettuare un cambio, è importante verificare che sia possibile rescindere il contratto attualmente in essere. Molti contratti commerciali hanno durata prestabilita, quindi le aziende devono assicurarsi di poter passare a un nuovo fornitore prima di impegnarsi per il cambio.

Prima di decidere di cambiare fornitore:

- Esplorare le misure che si potrebbero attuare per ridurre i consumi energetici.
- Assicurarsi di comprendere tutti i termini e le relative tariffe dell'attuale contratto, così come le implicazioni di un cambio di fornitore e se sia possibile risolvere il contratto in anticipo.
- Si dovrebbe inoltre verificare di essere informati su come identificare i fornitori e gli intermediari fraudolenti.



Prudenza con offerte e chiamate di vendita

Se si riceve una chiamata a freddo da un fornitore di energia:

- Non accettare nulla che non sia stato messo per iscritto o su cui non sia concesso tempo sufficiente per rifletterci.
- Non dire mai "Sì", dal momento che il venditore potrebbe interpretare il commento come un consenso alla sottoscrizione e usarlo per scopi legali. Raramente i fornitori concedono un periodo iniziale di rescissione dal contratto che non richieda il pagamento di penali.
- Non fornire il proprio nome, la denominazione commerciale né l'indirizzo.
- In caso l'offerta dovesse risultare interessante, assicurarsi di effettuare qualche ricerca dopo la chiamata. Leggere tutte le informazioni e i contratti disponibili per determinare i vantaggi e i costi nascosti.
- In caso di dubbi, rivolgersi a qualcuno di cui ci si fida per farsi consigliare in merito.

Va sempre tenuto a mente che una persona che desidera davvero aiutare non dovrebbe confondere il proprio interlocutore né perdere la calma o fare pressioni. Fare attenzione alle truffe: spesso i truffatori si presentano come rappresentanti di OFGEM o riferiscono di voler erogare un sussidio statale.

Col supporto di



- Leggere con attenzione sia l'attuale contratto che il potenziale nuovo contratto, prendendo nota delle clausole di risoluzione. Potrebbe essere necessario fornire un preavviso con discreto anticipo (di solito di 90 giorni). Altrimenti, il contratto potrebbe essere rinnovato in automatico.
- Le società che forniscono energia sono obbligate a comunicare a eventuali prossimi rinnovi con il dovuto preavviso, benché tale requisito non sia sempre specificato chiaramente nei contratti. È dunque bene informarsi in merito e tenersi pronti, annotando la data di rinnovo con sufficiente anticipo.
- Nelle bollette è incluso un codice QR, che contiene tutte le informazioni necessarie a confrontare e cambiare le tariffe, incluso il nome del fornitore, il nome dell'offerta e i consumi annuali, facilitando il processo di identificazione di un nuovo fornitore.

Per ricevere supporto con la lettura delle bollette e dei contratti, contattare Business Sheffield al numero 0114 224 5000 o inviare un messaggio all'indirizzo businesssheffield@sheffield.gov.uk



Pagare le bollette

- Una pratica comune tra i fornitori di energia comporta l'invio di bollette straordinarie ai clienti per il tamponamento di perdite dovute a errori di sistema interni. Raramente i consumatori si accorgono di tali spese extra, dal momento che in pochi consultano il dettaglio delle bollette. In caso di informazioni dubbie, contattare il Servizio clienti del proprio fornitore.
- Effettuare letture regolari dei propri contatori, anche quando si usa il dispositivo Smart Meter (può comunque registrare errori).

Verificare che stia venendo addebitata l'energia effettivamente consumata.

- Controllare che tutti i contatori presenti nella propria sede siano utilizzati per tener conto dei consumi energetici propri. A volte, negli edifici più vecchi può capitare di starsi facendo carico delle spese di qualcun altro senza rendersene conto.
- Prendere nota del "numero di riferimento" del contatore, quindi confrontarlo con quello riportato sulla bolletta o sul resoconto annuale, notificando immediatamente il fornitore se non corrispondono.

Assicurarsi di disdire il proprio piano di fornitura se ci si trasferisce.

- Se ha cambiato sede, premurarsi di contattare il fornitore in merito, altrimenti potrebbe continuare ad addebitare le spese per l'indirizzo precedente.

Se si teme di non riuscire a pagare una bolletta, contattare il fornitore prima del prossimo addebito.

Spesso, le società energetiche forniscono supporto nella gestione dei pagamenti, ad esempio proponendo una rateizzazione. Solitamente, è molto più semplice accedere a questi piani di pagamento se non risultano bollette non saldate.

Qualora si necessitasse di supporto con problematiche legate alla propria attività commerciale, è possibile contattare gli esperti del nostro team di assistenza. Chiamare al numero 0114 224 5000 o inviare un'e-mail a BusinessSheffield@sheffield.gov.uk

Si possono trovare informazioni in merito al costo della vita, incluse maggiori risorse di supporto alla gestione degli effetti sulla propria attività, visitando il sito www.sheffield.gov.uk/costofliving



Risparmio energetico per gli operatori del settore alimentare

Esistono diverse strategie di riorganizzazione per risparmiare energia nelle attività del settore alimentare garantendo comunque la sicurezza tanto del personale quanto dei clienti.

Questa guida facilita la selezione di quelle che potrebbero meglio funzionare per la propria attività e consente l'identificazione dei potenziali rischi, garantendo così di prevenirli.



Quando si intraprendono misure per risparmiare energia, è di vitale importanza assicurarsi di non compromettere i protocolli di salute e sicurezza (inclusa quella alimentare) in nessuna circostanza.

Per maggiori informazioni, visitare i siti www.hse.gov.uk / www.food.gov.uk



Assicurarsi di non far decadere i contratti per i servizi di disinfestazione, manutenzione delle attrezzature e smaltimento dei rifiuti. Al momento, il taglio dei fondi destinati a tali aspetti sta comportando la chiusura di molte attività.

- **Durante la chiusura, è possibile trasferire le scorte in un minor numero di frigoriferi, così da non doverli tenere tutti accesi durante la notte?**



Assicurarsi di tenere i prodotti crudi e quelli pronti al consumo separati.

Quando si riaccendono i frigoriferi, attendere che raggiungano la giusta temperatura prima di spostare nuovamente le scorte.

- **È possibile ridurre l'utilizzo o fare a meno dei freezer aumentando il numero di prodotti freschi consegnati in giornata?**
- **Verificare le guarnizioni di frigoriferi, freezer e forni.** In caso di usura, potrebbero non garantire più il mantenimento della corretta temperatura, causando costi aggiuntivi. È possibile installare delle porte ai banchi frigo attualmente aperti?
- **Quand'è stata l'ultima volta che si sono effettuati interventi di manutenzione sull'attrezzatura?** Spesso una mancanza di manutenzione può causare un livello maggiore di inefficienza. Se non si disponesse dei fondi per tale intervento, scollegare l'attrezzatura interessata e pulire griglie e filtri.



Alcuni elettrodomestici devono essere sottoposti a manutenzione dopo un certo periodo di tempo ai sensi di legge. Pulire griglie e filtri periodicamente non significa che si può saltare la revisione.

- **È possibile che i banchi frigo di esposizione siano troppo grandi?** Assicurarsi che siano della dimensione sufficiente a contenere solo quello che si desidera esporre. Se si stanno utilizzando anche per le scorte di prodotti che potrebbero essere riposte altrove, si dovrebbe valutare di sostituirli con versioni più piccole.
- **Ridurre gli sprechi alimentari (e quindi i costi)**
 - Quanti ingredienti vengono acquistati per essere utilizzati in una sola pietanza?
 - Se non si vendono molte porzioni di tale pietanza, sarebbe possibile rimuoverla dal menù?
 - Quali sono gli ingredienti che capita più spesso di dover buttare? Potrebbero essere utilizzati per fare altro, ad esempio una zuppa?

Col supporto di





Quando si utilizzano ingredienti di scarto, assicurarsi che non siano ancora scaduti e possano essere ancora consumati.

- Se si impiegano ingredienti fuori stagione, sarebbe possibile modificare il menù così da utilizzare quelli di stagione, che sono spesso più convenienti?
- Nella propria area operano attività di fornitura con cui si potrebbe avviare una collaborazione?
- **Controllare quanta energia viene consumata da ciascuna attrezzatura e se il loro utilizzo porta un guadagno sufficiente a coprirne il costo.**
 - Ad esempio, se si opera un'attività con un menù misto da asporto e si dispone di un forno per le pizze, verificare se si vende un numero sufficiente di pizze da giustificare l'uso del forno.



- **Il menù contribuisce a facilitare le cose?** Oppure si è legati a un concetto che non porta sufficienti guadagni al momento? I prezzi degli ingredienti utilizzati stanno aumentando a una velocità tale che non risulta possibile bilanciarli variando i prezzi delle pietanze in modo tale che i clienti siano comunque disposti a pagarli?
 - Si tratta di un problema fondamentale per molte attività orientate da una visione, come quelle vegane o specializzate in pollo fritto.
 - Si è disposti a modificare il concetto che ispira la propria attività per garantire l'entrata di margini che permettano di pagare gli stipendi e le spese?
 - È possibile trovare altri ingredienti più economici che permettano comunque di non modificare il tema? Utilizzare prodotti di stagione potrebbe essere una soluzione più conveniente?



- Quando si cercano forniture più economiche, assicurarsi sempre che si tratti comunque di alimentari per il consumo umano di buona qualità.
- Se si decide di cambiare gli ingredienti, assicurarsi di aggiornare i menù, le etichette e le informazioni sugli allergeni.

- **Apparecchi a basso consumo energetico.** È possibile modificare il processo di cottura di alcune pietanze per utilizzare elettrodomestici a basso consumo energetico, come una friggitrice ad aria o quelli per la cottura lenta o a pressione?

Qualora si necessitasse di supporto con problematiche legate alla propria attività commerciale, è possibile contattare gli esperti del nostro team di assistenza. Chiamare al numero 0114 224 5000 o inviare un'e-mail a BusinessSheffield@sheffield.gov.uk

Si possono trovare informazioni in merito al costo della vita, incluse maggiori risorse di supporto alla gestione degli effetti sulla propria attività, visitando il sito www.sheffield.gov.uk/cost-of-living



Il risparmio energetico per le attività commerciali

Esistono diverse strategie di riorganizzazione per risparmiare energia nelle attività garantendo comunque la sicurezza tanto del personale quanto dei clienti.

Questa guida facilita la selezione di quelle che potrebbero meglio funzionare per la propria attività e consente l'identificazione dei potenziali rischi, garantendo così di prevenirli.



Quando si intraprendono misure per risparmiare energia, è di vitale importanza assicurarsi di non compromettere i protocolli di salute e sicurezza (inclusa quella alimentare) in nessuna circostanza.

Per maggiori informazioni, visitare i siti www.hse.gov.uk / www.food.gov.uk

- **Tenere le attrezzature in buono stato di manutenzione.** Anche i computer sono inclusi!



- Per alcuni apparecchi, esistono delle disposizioni di legge in materia di quanto spesso devono essere sottoposti a manutenzione. Assicurarsi di ottemperare a tali obblighi.

- **Non lasciare accesa nessuna attrezzatura di notte a meno che non sia assolutamente necessario.**



- Verificare e riflettere sulle conseguenze inattese per la sicurezza qualora si decidesse di spegnere apparecchi o attrezzature. Se si sta valutando la possibilità di spegnere i frigoriferi, [leggere attentamente le nostre raccomandazioni sul risparmio energetico per gli operatori del settore alimentare.](#)

- **Installare quante più lampadine LED possibili.**

- **Per verificare la classe di efficienza, controllare il manuale di ciascuna attrezzatura (e verificare su internet).** La scala va dalla lettera G (in qual caso è meglio sbarazzarsi subito dell'apparecchio) alla lettera A.

- Se si impiega un apparecchio che consuma molta energia, ci si può permettere di sostituirlo con uno più efficiente?



- Ove si decida di acquistare uno usato, verificare che sia in buone condizioni e che rechi il marchio CE.

- Esistono strumenti, come Youreko, che mostrano se e quanto si può risparmiare investendo in un apparecchio più efficiente: <https://www.youreko.com/>

- In caso fosse necessario riscaldare gli ambienti, si è controllato se sono ben isolati? È possibile migliorare il fattore isolante di pareti e tetto per risparmiare?



- Assicurarsi che qualsiasi nuovo elemento isolante non vada a ostruire bocchettoni o prese d'aria utilizzate per ventilare.

- **Abbassare i termostati** quando è possibile farlo in sicurezza.

Col supporto di



- Assicurarsi che l'acqua sia stoccata alla corretta temperatura per prevenire il proliferare della legionella, e che sia sempre mantenuta la temperatura operativa minima prescritta dalla legge.



- **Sfruttare gli spazi di stoccaggio in modo più efficiente cambiando il ciclo di ordinazione delle scorte.** Ad esempio, sarebbe possibile limitare l'utilizzo o fare a meno del freezer tramite un maggior utilizzo delle consegne giornaliere?
- **In caso di consegne a domicilio, verificare che i fattorini seguano rotte e viaggino a orari che permettano di tenere al minimo il consumo di carburante.** È possibile richiedere ai clienti abituali di modificare il giorno o l'ora di consegna, così da poterne effettuare di più con un unico viaggio? Lungo le rotte che si seguono già, è possibile che risiedano potenziali clienti?



Assicurarsi di non far decadere i contratti per i servizi di disinfestazione, manutenzione delle attrezzature e smaltimento dei rifiuti. Al momento, il taglio dei fondi destinati a tali aspetti sta comportando la chiusura di molte attività.

Qualora si necessitasse di supporto con problematiche legate alla propria attività commerciale, è possibile contattare gli esperti del nostro team di assistenza. Chiamare al numero 0114 224 5000 o inviare un'e-mail a BusinessSheffield@sheffield.gov.uk

Si possono trovare informazioni in merito al costo della vita, incluse maggiori risorse di supporto alla gestione degli effetti sulla propria attività, visitando il sito www.sheffield.gov.uk/costofliving



Prendere il controllo di costi e ricavi

Viviamo in tempi insoliti, quindi potrebbe risultare utile fare un passo indietro e controllare che redditi, spese e modelli di business siano quelli giusti per garantire la continuità.

Questa guida ha lo scopo di fornire gli strumenti per prendere il controllo del flusso di cassa, comprendere i costi e i ricavi associati a ciascun prodotto e capire se il concetto che ispira la propria attività commerciale è ancora il più conveniente da seguire nell'attuale clima del mercato.



Gestire i flussi di cassa

Effettuare rapide previsioni dei flussi di cassa

- Calcolare il reddito settimanale e quindi quello mensile.
- Poi, pianificare le spese mensili, includendo aspetti come gli stipendi e le bollette delle utenze.
- Così facendo, salteranno subito all'occhio le eventuali grinze e sarà possibile intervenire per spiarle.



Ridurre i costi di fornitura

- Da quanto tempo non si informa per cambiare fornitori? È possibile che quelli attuali non forniscano le scorte o gli ingredienti ai migliori prezzi di mercato.
- Si consiglia anche di parlare con il proprio fornitore. È possibile che possano approvvigionare un'altra linea di prodotti che risulti più conveniente?

Una volta calcolato il flusso di cassa, si dovrebbe pensare al modello di business e agli adeguamenti che si possono apportare per generare i ricavi desiderati.

I nostri consulenti di business (Business Information Officer) offrono assistenza individuale di persona, incluso per delineare le previsioni pertinenti il flusso di cassa, fornire consigli in merito a contratti, leasing e problemi legati al personale e alle assunzioni. Per mettersi in contatto con il loro ufficio, chiamare il numero 0114 224 5000 o inviare un'e-mail a BusinessSheffield@sheffield.gov.uk

Col supporto di





Ripensare la propria attività

- **Il concetto alla base del business contribuisce a facilitare le cose?** Si è disposti a modificarlo per garantire l'entrata di margini che permettano di pagare gli stipendi e le spese?
 - Ad esempio: Se ha aperto un'attività che non produce rifiuti per ragioni etiche, si è sicuri che tale aspetto sia la motivazione principale che attira i clienti? Potrebbe riguardare la riduzione dell'uso di plastica o dello spreco alimentare.
 - La cosa migliore è chiedere ai propri clienti perché scelgano di fare acquisti presso la propria attività e in quali altri negozi decidono di comprare. A volte è possibile apprendere qualcosa dai propri competitor.
- **Si è sicuri di essere ben posizionati per la propria attività, oppure potrebbe essere il momento di spostarsi altrove?** O, ancora, potrebbe essere possibile subaffittare il proprio spazio a un'altra attività, che lo utilizzi quando resterebbe altrimenti in disuso o i cui prodotti sono complementari ai propri?
- **Ricalcolare tutti i margini lordi (ML)** di ciascun prodotto che si vende. $ML = \text{margine lordo, ovvero (prezzo di vendita dell'articolo) - (costo di produzione/acquisto dell'articolo)}$
 - Gli attuali prezzi di vendita permettono comunque di ottenere i giusti margini a fronte dell'attuale aumento dei costi?
 - Qual è la tolleranza dei propri clienti a eventuali aumenti di prezzo che permettano di garantire la conservazione dei margini?
 - Rimuovere qualsiasi prodotto o pietanza che non contribuisca in alcuna maniera ai ricavi dell'attività.
- Se il proprio registratore di cassa non dispone di un sistema di tracciamento delle vendite, cominciare ad annotare le vendite di ciascun prodotto su un taccuino.
 - Si può ricorrere a semplici sistemi di conta per monitorare il numero di articoli venduti nel corso di una settimana (o di un giorno, nel caso di attività più frequentate).
 - Controllare i margini a confronto con le vendite: se le vendite dei prodotti a basso margine di guadagno dovessero risultare contenute, spostarne la vendita online o stocarli per un utilizzo successivo (solo per prodotti non stagionali).



Assicurarsi che i clienti riescano a trovare l'attività

- I clienti faranno il possibile per visitare l'attività se dovesse risultare aperta con una certa costanza.
- Assicurarsi che gli orari di apertura siano aggiornati su tutte le piattaforme dove risultino pubblicati (Google My Business, social network, ecc.).
- Alcune attività tendono a chiudere nei momenti di calma; sul lungo periodo, questa abitudine può comportare una perdita di clientela. Piuttosto, non è possibile sfruttarli per svolgere altre attività in sede?
- In caso di fasce orarie in cui si registra sempre pochissima affluenza, l'ideale è pubblicare una comunicazione in merito a eventuali chiusure, così che chi preferisse o avesse necessità di visitare l'attività durante gli orari di calma sia informato.

Qualora si necessitasse di supporto con problematiche legate alla propria attività commerciale, è possibile contattare gli esperti del nostro team di assistenza. Chiamare al numero 0114 224 5000 o inviare un'e-mail a BusinessSheffield@sheffield.gov.uk maggiori risorse di supporto alla gestione degli effetti sulla propria attività, visitando il sito www.sheffield.gov.uk/costofliving



Supporto con le bollette

Questa scheda elenca alcune forme di supporto disponibili in materia di bollette e come sia possibile accedervi.



Energy Bill Relief Scheme (Bonus bollette)

Il governo ha lanciato l'Energy Bill Relief Scheme, a sostegno degli utenti business dei fornitori di energia.

Il bonus è erogato sotto forma di sconto in bolletta (gas ed elettricità) per un periodo iniziale di sei mesi a decorrere dal 1° ottobre 2022.

Tale sconto si applica ai contratti a termine in vigore dal 1° aprile 2022, oltre che a tariffe e contratti variabili e flessibili.

Non è necessario fare nulla



Chi risultasse idoneo alla percezione del bonus riceverà automaticamente lo sconto in bolletta.

Si possono trovare maggiori informazioni sul regime consultando l'annuncio sul sito del governo, disponibile all'indirizzo: <https://www.gov.uk/guidance/energy-bill-relief-scheme-help-for-businesses-and-other-non-domestic-customers>

L'informativa include:

- informazioni sull'idoneità alla percezione;
- una spiegazione di come viene calcolato lo sconto;
- alcuni esempi che ne dimostrano l'applicazione.



Attenzione alle truffe! Per ricevere lo sconto non è necessario, in nessuna circostanza, presentare alcuna richiesta, registrarsi o condividere alcun dettaglio.

Ove si ricevesse un messaggio in cui venisse richiesto di fornire le proprie informazioni bancarie o di fare clic su un collegamento ipertestuale, assicurarsi di non rispondere e di segnalare immediatamente il mittente.

È possibile farlo inviando uno screenshot del messaggio agli indirizzi report@phishing.gov.uk e energy.bills.rebate@beis.gov.uk

Col supporto di



Vale comunque la pena fare il possibile per contenere i consumi e assicurarsi di sottoscrivere l'offerta più conveniente.

Il bonus erogato nel contesto dell'Energy Bill Relief Scheme viene calcolato in base al costo dell'energia per unità. Il governo ha determinato un limite oltre il quale gli utenti business non dovranno pagare tali costi, che verranno invece coperti dallo stato.

Cioè significa che:

- In ogni caso, più energia si consuma e più si paga. Non è stato imposto un massimale all'uso complessivo, solo al costo di ciascuna unità.
- I fornitori di energia possono comunque alzare i prezzi e, una volta terminato il periodo di copertura fornito dal regime, si tornerà a pagare l'importo completo. Questo significa che resta comunque una buona idea assicurarsi di cercare le offerte migliori in termini di contratto energetico.
- Le società che erogano energia dovrebbero comunque dichiarare l'importo totale e la parte pagata dal governo in bolletta, così da permettere di verificare i costi effettivi al decadere del bonus. Ciò permette di confrontare eventuali fornitori disponibili sul mercato e quindi verificare di aver sottoscritto l'offerta migliore.



Team Business Rates

Se si pensa di non riuscire a pagare le bollette

Se si ritiene di non avere i fondi necessari a coprire le bollette per consumi con tariffa business, è fondamentale parlare col team preposto (Business Rates) prima di accumulare pagamenti non saldati.

In molte circostanze, il team è in grado di proporre strategie alternative di pagamento e sarà molto più disposto a collaborare se li si contatta in anticipo. Questo permette inoltre di ridurre il rischio di incorrere nel pagamento di more associate al recupero crediti.

È possibile contattare il team scrivendo all'indirizzo Business.rates@sheffield.gov.uk

Bonus Business Rates

È possibile accedere a una varietà di bonus sulle tariffe Business Rates, in base alle circostanze particolari e al tipo di attività di ognuno. Un esempio è il bonus Expanded (Capped) Retail, Hospitality, Accommodation and Leisure Discount, disponibile fino al 31 marzo 2023.

È possibile verificare se si ha diritto a qualche bonus di questo tipo visitando il sito: <https://www.sheffield.gov.uk/business/business-rate-relief>

Qualora si necessitasse di supporto con problematiche legate alla propria attività commerciale, è possibile contattare gli esperti del nostro team di assistenza. Chiamare al numero 0114 224 5000 o inviare un'e-mail a BusinessSheffield@sheffield.gov.uk

maggiori risorse di supporto alla gestione degli effetti sulla propria attività, visitando il sito www.sheffield.gov.uk/costofliving

